

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

---

### 1. Leistung

- 1.1 Der Leistungsumfang richtet sich nach der Leistungsbeschreibung im Angebot der Management Results Consulting GmbH, das Grundlage für die Auftragserteilung ist. Liegt ein schriftlicher Auftrag mit einem eigenen Leistungsverzeichnis vor, so ist dieses Basis der Leistungserbringung.
- 1.2 Änderungen oder Ergänzungen des Auftrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.
- 1.3 Der Auftraggeber hat keinen Anspruch auf den Einsatz bestimmter Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter der Management Results Consulting GmbH.
- 1.4 Die Management Results Consulting GmbH ist berechtigt, zur Vertragserfüllung Dritte beizuziehen.
- 1.5 Bei der Auftragserfüllung haftet die Management Results Consulting GmbH nicht für leichte oder mittlere Fahrlässigkeit, höhere Gewalt, atypische oder nicht voraussehbare Folgeschäden oder für Verzögerungen und andere Störungen in der Leistungserbringung, die durch den Auftraggeber oder Dritte verursacht werden, bzw. in seinem oder ihrem Einflussbereich liegen. Die Management Results Consulting GmbH haftet nicht für die Richtigkeit vom Auftraggeber oder Dritten erhaltener Angaben, Daten und anderer Unterlagen.

### 2. Informationsfluss und Geheimhaltung

- 2.1 Der Auftraggeber stellt der Management Results Consulting GmbH die für die Erfüllung des Auftrages notwendigen Unterlagen und Informationen rechtzeitig zur Verfügung.
- 2.2 Die Management Results Consulting GmbH verpflichtet sich zur Geheimhaltung aller im Zusammenhang mit diesem Auftrag bekannt gewordenen Informationen über den Auftraggeber über die Beendigung des Vertragsverhältnisses hinaus.
- 2.3 Die Management Results Consulting GmbH ist berechtigt, die in ihrem Besitz befindlichen Unterlagen des Auftraggebers nach Ablauf eines Jahres nach Abschluss des Auftrages zu vernichten, sofern diese nicht vom Auftraggeber zurückverlangt wurden.
- 2.4 Für die Geheimhaltung von Projektinformationen beim Auftraggeber ist der Auftraggeber verantwortlich.

### 3. Preise und Rechnungslegung

- 3.1 Grundlage für die Abrechnung ist das jeweilige Angebot der Management Results Consulting GmbH sowie die vorliegenden AGB.
- 3.2 Zusätzlich zum Honorar werden Spesen nach effektivem Aufwand brutto verrechnet. Für Reisespesen stehen hierbei der Management Results Consulting GmbH die Kosten von Flugtickets in der Business Class und von Bahntickets in der 1. Klasse zu. Bei Reisen mit PKWs werden beim Einsatz von Privat- oder Firmen-PKWs Kosten in der Höhe des jeweils in Österreich gültigen amtlichen Kilometergeldes, bei der Nutzung von Mietwagen, die dadurch entstehenden Kosten (Miete, Treibstoff, Versicherung und sonstige Fahrtspesen) in Rechnung gestellt.
- 3.3 Die Leistungen der Management Results Consulting GmbH werden im Allgemeinen in monatlichen Teilrechnungen fakturiert, bei kürzeren Aufträgen unmittelbar nach Leistungserbringung. Der Management Results Consulting GmbH steht es frei, Abrechnungen in größeren Zeitabständen als monatlich, beispielsweise bei Abschluss einzelner Projektphasen, vorzunehmen.
- 3.4 Sofern nicht schriftlich anderes vereinbart wurde, sind sämtliche Rechnungen der Management Results Consulting GmbH netto ohne Abzüge unmittelbar nach Erhalt der Rechnung fällig.

# MANAGEMENT RESULTS

- 3.5 Im Falle eines Zahlungsverzugs ist die Management Results Consulting GmbH berechtigt ihre Leistungen auszusetzen. Bei einem Zahlungsverzug von mehr als 30 Tagen ist die Management Results Consulting GmbH berechtigt, sämtliche aus dem Verzug entstehenden Spesen und Kosten, insbesondere für Mahnung, Inkasso und außergerichtliche Anwaltskosten sowie Verzugszinsen in Höhe von 9,2 Prozentpunkte über dem Basiszinssatz gemäß § 456 UGB vorbehaltlich der Geltendmachung weitergehender Rechte dem säumigen Vertragspartner zu verrechnen.
- 4. Stornierung / Auftragsauflösung**
- 4.1 Wird ein erteilter und laufender Beratungsauftrag gekündigt, so wird der bis dahin angefallene Aufwand (Honorar und Spesen) in Rechnung gestellt.
- 4.2 Wird ein erteilter Auftrag für ein Seminar durch den Auftraggeber innerhalb der letzten 8 Wochen vor Beginn storniert, werden 60 % des vereinbarten Honorars sowie die angefallenen Spesen zur Zahlung fällig. Bei einer Stornierung eines Seminars innerhalb von 2 Wochen vor Beginn werden 100 % des vereinbarten Honorars sowie die angefallenen Spesen zur Zahlung fällig.
- 5. Gültigkeit der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Management Results Consulting GmbH**
- 5.1 Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Management Results Consulting GmbH sind integrierter Bestandteil jedes Auftrages, den die Management Results Consulting GmbH annimmt. Mit der Erteilung des Auftrages anerkennt der Auftraggeber die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Management Results Consulting GmbH.
- 5.2 Die Regelungen der AGB der Management Results Consulting GmbH gelten in allen Fragen, in denen keine ausdrückliche abweichende Regelung in der schriftlichen Auftragserteilung oder im dem Auftrag zugrunde liegenden Angebot der Management Results Consulting GmbH vorliegt.
- 5.3 Änderungen dieser AGB der Management Results Consulting GmbH bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.
- 5.4 Der Auftragsvertrag untersteht österreichischem Recht. Gerichtsstand ist Wien.

Stand: September 2019